

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белокатайская коррекционная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 4 от « 3 » 03 2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Белокатайская КШИ
Л.Г. Гизатуллина
« 3 » 03 2020



**Положение о Методическом совете
ГБОУ Белокатайская коррекционная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Методический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Белокатайская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – методический совет) создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Белокатайская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – образовательного учреждения).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

- создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;

- постановка цели и формулирование задач методической службы образовательного учреждения;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы-интерната по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает проекты учебно-методических пособий дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, в состав которого входят:

- заместители директора по УВР, ВР;
- руководители методических объединений;
- педагоги высшей квалификационной категории.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании и утверждается руководителем образовательного учреждения.

5. Организация работы методического совета

5.1. Срок полномочий Методического совета определяется в приказе директора Учреждения и должен составлять не менее трех лет.

5.2. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.3. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за три дня до его заседания.

5.4. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.5. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства и в других конкурсах различных уровней.